

३. भेरिएसन आदेश स्वीकृतिको लागि पेश गर्दा कार्यालयले भर्नु पर्ने फाराम

१. कार्यालयको नाम :
२. आयोजनाको नाम :
३. बजेट उपशीर्षक न. :
४. क) शुरुको लागत अनुमान (मू.अ.कर र कन्टिन्जेन्सी बाहेक) :
ख) लागत अनुमान तयार गर्ने :
ग) लागत अनुमान स्वीकृत गर्ने :
घ) लागत अनुमान स्वीकृत मिति:
५. क) संशोधित लागत अनुमान (प्रत्येक पटकको छुट्टै विवरण) :
ख) संशोधित लागत अनुमान तयार गर्ने :
ग) संशोधित लागत अनुमान स्वीकृत गर्ने :
घ) संशोधित लागत अनुमान तयार गर्ने मिति:
ङ) अधिल्लो लागत अनुमानको तुलनामा थपघट प्रतिशत :
६. निर्माण व्यवसायीको को नाम:
७. सम्भौता रकम (मू.अ.कर बाहेक) :
८. सम्भौता मिति :
९. काम सुरु भएको मिति :
१०. सम्भौता अनुसार काम सम्पन्न हुने मिति :
११. यस भन्दा अघि भेरिएसन भएको भए सोको विवरण : (कति पटक ?, ... प्रतिशत, कारण)
.....
.....
१२. हाल भेरिएसन आदेश जारी गर्नु पर्नाको मुख्य कारण/हरु :
१३. कामको परिमाण : थप गर्ने/घट गर्ने/नयाँ आइटम थप गर्ने/सट्टा गर्ने
१४. निर्माण कार्यको ड्रइंग, डिजाईन, स्पेसिफिकेशन बदल्ल : पर्ने/नपर्ने
१५. नयाँ आइटम थप भएकोमा दर विश्लेषण गरी दररेट निर्धारण : भएको /नभएको (भएको भए विवरण संलग्न गर्ने)
१६. भेरिएसनको आइटमको दररेट BOQ को आइटमको दररेट भन्दा : घटी/बढी/बराबर
१७. भेरिएसनको प्रकृति :
१८. (क) सम्भौताको म्याद : थप गर्न पर्ने/नपर्ने
(ख) गर्नु पर्ने भए पर्न सक्ने थप व्ययभार (मूल्यवृद्धि, क्षतिपूर्ति आदि) :

(ग) म्याद थप गर्नु पर्ने भए कति अवधि :

१९. मूल्य समायोजन : गर्नु पर्ने/नपर्ने
२०. यो भेरिएशन पछि कायम हुने सम्भौता रकम :
२१. भेरिएशन आदेश पछिको जम्मा जम्मी रकम प्रतिशतमा (शुरु सम्भौता मूल्यको कति प्रतिशत) :
२२. भेरिएशन आदेश बमोजिम गर्नु पर्ने कामको लागि आवश्यक बजेट कहाँबाट कसरी जुटाउने :
२३. वैदेशिक लगानीको योजना भए भेरिएशनको कारणले थप पर्ने आर्थिक दायित्व बारे दातृ संस्थाको सहमति : भएको/नभएको
२४. हाल सम्म भएको प्रगति :% वित्तीय प्रगति:..... % खर्च रकम रु.
प्रगतिको वर्णनात्मक विवरण :
२५. नयाँ ठेक्का गर्नु भन्दा भेरिएसन गर्ने किफायती हुने पुष्ट्याई :
२६. बेरुजु वा लेखापरीक्षकको प्रतिक्रिया भए सो को विवरण:

संलग्न कागजातहरू

१. संशोधित ईष्टिमेट समेत भएको भेरिएसन चार्ट ।
२. विशेषज्ञ समूहको जाँचबुझ प्रतिवेदन ।
३. सम्बन्धित कार्यक्रमको स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम र विनियोजित बजेटको प्रतिलिपी ।
४. भेरिएसन गर्नु पर्ने कारण वा औचित्य प्रमाणित हुन सक्ने सम्बन्धित निर्माण कार्यको फोटोहरू र फिल्ड प्रतिवेदन ।
५. हाल सम्म भए गरेका सम्बन्धित निर्माण कार्यको विवरण सहित भौतिक तथा वित्तीय प्रगति ।
६. संशोधित ड्रइङहरू ।
७. संशोधित ईष्टिमेटमा नयाँ आइटम/हरू भई दररेट नयाँ कायम गर्नु पर्ने भएमा सम्बन्धित निर्माण व्यवसायी संग नयाँ दररेट कायम गर्ने सम्बन्धमा भएको सहमति अनुसारको दर विश्लेषण सहितको कागजातको प्रतिलिपी ।
८. सम्बन्धित कार्यको स्वीकृत लागत ईष्टिमेट/खर्चको तेरिज को प्रतिलिपी ।
९. राष्ट्रिय ग्रामीण यातायात सुदृढीकरण कार्यक्रम (SNRTP) तर्फको आयोजना भए आयोजना व्यवस्थापन इकाई, बुटवलको सहमति पत्र ।

उपरोक्त विवरण ठीक छ भनी प्रमाणित गर्ने :

.....
कार्यालय प्रमुख

