

अनुसुची -२
(दफा ६ को उपदफा (१२) सँग सम्बन्धित)
सरुवा माग गर्ने निवेदनको ढाँचा

मिति: २०...../...../.....

बिषय: सरुवा हुन पाउँ ।

श्रीमान् सचिवज्यू,
..... ।

तल उल्लेखित निकायमा सरुवा भई प्रदेश सेवा गर्ने अवसर पाउन मेरो भएको सत्य तथ्य विवरणहरु सहित सम्बद्ध कागजात यसैसाथ संलग्न राखी यो निवेदन पेश गरेको/गरेकी छु ।

हाल कार्यरत कर्मचारीको विवरण

कार्यालयको नाम	पद	सेवा/समुह/उपसमुह	श्रेणी	जन्म मिति	हाल कार्यरत कार्यालयमा हाजिर भएको मिति	घर ठेगाना/नागरिकता प्र.प.नं. मिति र जिल्ला

यस भन्दा अगाडि कार्य गरेको विवरण(कम्तीमा ३ वटा कार्यालयहरुको)

कार्यालयको नाम	पद	सेवा/समुह/उपसमुह	श्रेणी	देखिसम्म	बर्ष.....महिना	भौगोलिक क्षेत्र

सरुवा हुन चाहेको जिल्ला र कार्यालय (प्राथमिकताको आधारमा)

- १.
- २.
- ३.

संलग्न कागजातहरु

१. सम्बन्धित कार्यालयमा कामकाज गरेको पुष्ट्याइ हुने कागज
२. सरुवा हुन चाहेको कारण र प्रमाण

यसमा लेखिएको व्यहोरा साँचो हो । झुठा ठहरे कानून बमोजिम सहाय भोग्न तयार छु ।

निवेदक:-

नाम थर:

पद:

कर्मचारी संकेत नं.

कार्यालय: